

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
DEL MUNICIPIO DE NOPALTEPEC
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026**

1.-Presentación

La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en el artículo 25 establece en el último párrafo “A fin de contribuir al desarrollo y bienestar de las personas, grupos, comunidades y sectores sociales y económicos, las autoridades de todos los órdenes de gobierno deberán implementar políticas públicas de simplificación administrativa y digitalización de trámites y servicios, buenas prácticas regulatorias, desarrollo y fortalecimiento de capacidades tecnológicas públicas y los demás objetivos que establezca la ley nacional en la materia.”

En el municipio de Nopaltepec se ha visto un incremento de la población lo que ha traído con ello el crecimiento en la demanda de los servicios básicos que se ofertan en las distintas direcciones y despachos del ayuntamiento. Es por ello que se atiende a las disposiciones de los ordenamientos jurídicos ya mencionados lo cual hará que se simplifique la administración. Con el aumento de la población y el alcance tecnológico se ha visto obligada la población a actualizarse en materia de reducción de tiempos al momento de atención y satisfacción de necesidades en todos los ámbitos y en el tema que nos ocupa de servicio público no se hace excepción.

En este programa se pretende darle un alcance más amplio a los tramites y servicios de manera digital, al igual que reducir los requisitos solicitados y con ello los tiempos de respuesta, promoviendo con ello la eficacia, eficiencia y la transparencia del gobierno no solo en el periodo 2025-2027, sino también las administraciones futuras, con ello se fomentará el desarrollo económico y la competitividad. De la mano con todo ello se dota de certidumbre jurídica sobre la transparencia a los ciudadanos.

En la presente Agenda Municipal de Simplificación Municipal 2026 se considera simplificar algunos trámites que han sido identificados los Comités internos de las áreas donde se han encontrado puntos de mejora para que el ciudadano tenga

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

un acceso más fácil y eficiente al realizar algún trámite o servicio, al igual que el servidor público economiza tiempos y herramientas en su labor.

Resumen de propuestas de la Agenda Municipal de Simplificación y Digitalización

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalización	Disminuir el costo	Otra (especifique)
3	6	6	0	5

2.-Misión

Impulsar una administración pública eficiente, transparente y orientada al ciudadano, mediante la simplificación, modernización y mejora continua de los trámites y servicios municipales. Se busca atender de manera satisfactoria a la mayor cantidad de usuarios que requieran de un servicio público o la realización de un trámite, incluyendo a quienes habitan en las zonas más alejadas del municipio, facilitando la gestión sin trámites innecesarios ni demoras en la atención. Para lograrlo, se promoverá el uso de tecnologías de la información y la comunicación, garantizando al mismo tiempo que los trámites presenciales se realicen con altos estándares de eficiencia, rapidez y calidad, fortaleciendo así la confianza ciudadana, la certeza jurídica y el desarrollo económico de Nopaltepec.

3.-Visión

Ser un gobierno municipal referente en la aplicación de políticas de simplificación y digitalización, caracterizado por la eficiencia administrativa, la transparencia en sus procesos y la atención equitativa a todos los sectores de la población. Consolidar un entorno normativo claro, accesible y digitalizado que permita a los ciudadanos realizar trámites y servicios de manera ágil y confiable, impulsando la competitividad, la innovación y el desarrollo económico sostenible del municipio de Nopaltepec.

4.-Diagnóstico Regulatorio de Simplificación y Digitalización

El Municipio de Nopaltepec ha avanzado significativamente en la implementación de políticas públicas orientadas a fortalecer la simplificación y digitalización, como parte del compromiso de la administración municipal por ofrecer una gestión pública moderna, transparente y cercana a la ciudadanía.

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

En los últimos meses, se han emprendido acciones para actualizar las regulaciones municipales, revisar los trámites y servicios existentes y avanzar en su simplificación y digitalización, con el objetivo de brindar una atención más ágil, eficiente y con certeza jurídica.

Actualmente, el Ayuntamiento cuenta con un Catálogo Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios, en el cual se han identificado y sistematizado los procedimientos que los ciudadanos realizan ante la administración pública. Dicho catálogo se encuentra en proceso de armonización con la legislación estatal y federal, permitiendo eliminar duplicidades, requisitos innecesarios y pasos que generaban demoras en la atención.

En materia de simplificación administrativa, se ha logrado reducir los tiempos de respuesta en diversos trámites y se han establecido procedimientos más claros y accesibles. De igual manera, se ha fortalecido la coordinación interdepartamental, lo que ha permitido unificar criterios y mejorar la comunicación entre áreas responsables de la gestión de servicios.

Uno de los avances más notables ha sido el impulso a la digitalización de trámites y servicios, mediante el uso de herramientas tecnológicas que permiten a los ciudadanos realizar solicitudes, consultas y seguimientos de manera remota. Esto representa un paso importante hacia la modernización administrativa y la atención equitativa de la población, especialmente en beneficio de quienes residen en las comunidades más alejadas.

No obstante, el municipio reconoce que aún existen retos por superar, como la necesidad de ampliar la cobertura tecnológica, fortalecer las capacidades del personal en materia digital, y asegurar la participación ciudadana en la evaluación y mejora continua de los servicios públicos. Asimismo, se requiere mantener la actualización constante del catálogo de regulaciones y consolidar una cultura organizacional basada en la eficiencia, la legalidad y la transparencia.

En conclusión, el escenario actual muestra un avance progresivo y sostenido, resultado del esfuerzo institucional por transformar la gestión pública en un modelo más eficiente, accesible y confiable. Los logros alcanzados sientan las bases para continuar fortaleciendo las políticas regulatorias, impulsando la competitividad local y garantizando una administración pública que responda con eficacia y calidad a las necesidades de todos los habitantes del municipio.

a). -ANÁLISIS FODA

b). -FORTALEZAS

- Avances en la actualización de regulaciones municipales y armonización con la legislación estatal y federal.

c). -OPORTUNIDADES

- Ampliar la cobertura tecnológica, incluyendo a comunidades rurales o alejadas del municipio.
- Capacitación continua del personal en gestión digital.

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

<ul style="list-style-type: none"> Existencia de un Catálogo Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios, que permite sistematizar los procesos. Simplificación de trámites, con reducción de tiempos de atención y eliminación de requisitos innecesarios. Digitalización parcial de trámites, facilitando la gestión remota y el seguimiento ciudadano. Compromiso de la administración pública con la transparencia, legalidad y eficiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> Incrementar la participación ciudadana en la evaluación de trámites y servicios. Promover un entorno favorable para el desarrollo económico local, mediante trámites simplificados y procesos claros para emprendedores. Incorporar nuevas herramientas digitales y plataformas integradas para trámites municipales.
<p>d). -DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> Limitada difusión del catálogo y los trámites digitales entre la población, especialmente en sectores con menor acceso a la tecnología. Procesos presenciales que aún pueden presentar demoras por saturación de personal o falta de capacitación. Necesidad de consolidar la cultura organizacional orientada a la mejora continua y eficiencia administrativa. Falta de indicadores consolidados para medir resultados y efectividad de los procesos simplificados. 	<p>e). -AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> Cambios en las prioridades de políticas públicas que puedan afectar la continuidad de los programas de simplificación y digitalización. Falta de sensibilización de algunos sectores de la población sobre el uso de trámites digitales, limitando su adopción. Posible desinformación o percepción negativa de los ciudadanos sobre la eficacia de los nuevos procesos. Riesgo de que emergentes necesidades de la población generen trámites nuevos que aumenten la carga administrativa sin la debida planificación.

5.-Escenario Regulatorio

Manual de procedimientos.

Reglamento interno.

Todo ello de cada una de las unidades administrativas que realizaron propuestas de simplificación en la presente Agenda de Simplificación y Digitalización.

6.-Estrategias y Acciones

Estrategia

Actualizar y armonizar el marco regulatorio municipal conforme a la legislación estatal y federal en materia de Simplificación y Digitalización.

Acciones:

- Realizar un diagnóstico integral de las regulaciones vigentes en el municipio.
- Integrar y mantener actualizado el *Catálogo Municipal de Regulaciones, Trámites y Servicios*.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

- Revisar y modificar los reglamentos municipales que presenten duplicidades o vacíos normativos.

Estrategia

Modernizar los procesos administrativos mediante la simplificación, automatización y digitalización de trámites y servicios.

Acciones:

- Identificar los trámites con mayor demanda ciudadana para priorizar su simplificación.
- Digitalizar los formatos y requisitos de los principales trámites municipales.
- Desarrollar un sistema digital que permita el seguimiento y consulta de trámites.

Estrategia

Fortalecer la transparencia en la gestión pública mediante la difusión accesible y oportuna de la información regulatoria.

Acciones:

- Actualizar en el portal institucional el *Catálogo de Regulaciones, Trámites y Servicios*.
- Difundir de forma clara los requisitos, costos y tiempos de respuesta de cada trámite.
- Establecer mecanismos de queja y seguimiento ciudadano sobre la atención de trámites.

Estrategia

Desarrollar las capacidades técnicas y administrativas del personal municipal en materia de Simplificación y Digitalización, y atención ciudadana.

Acciones:

- Organizar talleres de capacitación sobre simplificación administrativa, ética y servicio público.
- Implementar programas de evaluación del desempeño del personal en la atención de trámites.
- Promover una cultura organizacional orientada a resultados y mejora continua.
- Fomentar la participación del personal en cursos o certificaciones estatales y federales.

Estrategia

Impulsar un entorno regulatorio que favorezca la inversión, el emprendimiento y la inclusión ciudadana.

Acciones:

- Crear ventanillas únicas de atención para empresarios y emprendedores locales.
- Promover la participación ciudadana en la evaluación de trámites y servicios.
- Simplificar los procesos de apertura de negocios para fortalecer la economía local.
- Llevar jornadas de atención y trámites móviles a las comunidades más alejadas del municipio.

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

6ª.-Estrategias y Acciones de los Comités Internos que no ofrecen trámites y servicios a la ciudadanía (procesos Internos), citar nombre de área y propuesta y por cada propuesta se requisita el formato DPI 1

Nombre de la Unidad Administrativa: Órgano Interno de Control.

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 1	Atención a quejas y sugerencias.	La unidad administrativa espera que el ciudadano realice algún reporte o denuncia a través de un único buzón físico.	Se pretende un modelo híbrido donde exista más de un buzón físico y también acceder por medio de un QR a un método digital para realizar la denuncia, queja o sugerencia.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 1 vez al trimestre.

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No. Público en general.

III. Procesos internos relacionados: ninguno

Nombre de la Unidad Administrativa: Obras Públicas.

Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 2	Atención a solicitudes ciudadanas.	Se atiende a la persona conforme a la situación en particular y se evalúa la posible situación; se agenda y en su caso se atiende el reporte.	Se reduce el tiempo de respuesta a las solicitudes ciudadanas con un manejo más ordenado de la información y las necesidades de los ciudadanos.

I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 2 veces a la semana.

II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No. Público en general.

III. Procesos internos relacionados: Drenaje, alumbrado público.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

Nombre de la Unidad Administrativa: Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación.			
Propuesta	Nombre del Proceso Interno	Actualmente como la realizan	Acciones de Mejora propuestas
No. 3	Mapeo de Luminarias del Municipio.	Las luminarias son reparadas conforme llegan los reportes, y como tal no se tiene un control específico de la situación de todo el alumbrado público del municipio.	Realizar de manera digital un control por medio de un mapa interactivo para que se sepa la situación específica de cada una de las luminarias y se pueda tener ubicación, estado y reporte de cada una de ellas, con la finalidad de perfeccionar el funcionamiento y estadística del alumbrado público del municipio.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el proceso interno? 3 reportes por semana.			
II. ¿El proceso interno propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No. Público en general.			
III. Procesos internos relacionados: Alumbrado público.			



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANO INTERNO DE CONTROL (OIC/2026)
Enlace de Simplificación y Digitalización: LIC. CARLOS MIGUEL COUOH UCAN, LIC. MARÍA FERNANDA GARCÍA SÁNCHEZ

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 29 SEPTIEMBRE 2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1 Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO. 1
C. I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	DENUNCIAS Y SUGERENCIAS	Difundir a la población el buzón digital.	Tener una comunicación más rápida y directa con la población.	31/01/2026	Órgano de Control Interno.

Observaciones o comentarios: Impacto administrativo: Las quejas y sugerencias ayudan a detectar fallos en la atención, trámites o servicios públicos. Facilita la identificación de áreas de mejora y priorización de acciones administrativas.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización
 Lic. María Fernanda García Sánchez Auxiliar del Órgano Interno de Control.	 Lic. Carlos Miguel Couoh Ucan Contralor Interno Municipal.	 Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (DOP/2026)

Enlace de Simplificación y Digitalización: ING. ALBERTO RAMÍREZ MENESES

AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 24 SEPTIEMBRE 2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO. 2
C. I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA	Reducción de tiempo de repuesta.	Asegurar que las solicitudes se atiendan de manera eficiente.	15/06/2026	Dirección de Obras Públicas.
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: Puede justificar las decisiones de inversión y la selección de proyectos. Refuerza la legitimidad de las acciones del área de obras públicas.		
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización	
 Ing. Alberto Ramírez Meneses Director de Obras Públicas		 Ing. Alberto Ramírez Meneses Director de Obras Públicas		 Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández	





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPI DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA INTERNA

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN (UIPPE/2026)

Enlace de Simplificación y Digitalización: MTRO. HUMBERTO DELGADILLO INFANTE

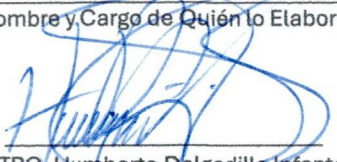
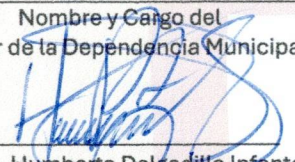
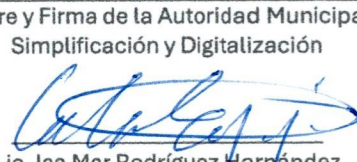
AMSyD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 29 SEPTIEMBRE 2025

Total de procesos internos de la Dependencia Municipal: 1

Número de procesos internos prioritarios para 2026: 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

					PROPUESTA NO. 3
C. I	Nombre del Proceso Interno	Acciones de Mejora (Simplificación del trámite, reducción del tiempo de respuesta)	Objetivo General de las Acciones	Fecha de Cumplimiento	Unidad Administrativa Responsable
N/A	MAPEO DE LUMINARIAS DEL MUNICIPIO	Simplificar la gestión del alumbrado público municipal (planificación, instalación, mantenimiento, reporte de falla, control de consumo).	Crear un sistema de gestión eficiente para el alumbrado público que incluye la ubicación geográfica de cada luminaria	06/12/2026	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN.
Observaciones o comentarios			Impacto administrativo: Al tener un registro georreferenciado de luminarias, se reducen tiempos de inspección y desplazamientos innecesarios del personal técnico. Facilita la planeación de mantenimiento preventivo y correctivo.		

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró  MTRO. Humberto Delgadillo Infante Encargado de la UIPPE	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal  MTRO. Humberto Delgadillo Infante Encargado de la UIPPE	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de Simplificación y Digitalización  Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández
---	--	--



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

7.-Propuesta Integral por Trámite y/o Servicio						
Nombre de la dependencia SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO						
Propuesta No. 1	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CONSTANCIAS DIGITALES DE NO AFECTACIÓN, DEPENDENCIA ECONÓMICA, DE INGRESOS Y MODO HONESTO DE VIVIR	N/A	N/A	Digitalización completa.	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos dos veces al día.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguna.						
Nombre de la dependencia SERVICIOS PÚBLICOS, AGUA POTABLE Y DRENAJE						
Propuesta No. 2	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Servicio de red hidráulica.	Se reduce de 10 a 7 días naturales, desde el reporte a la solución.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos dos veces a la semana.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguna.						
Propuesta No. 3	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Dictamen de Factibilidad de Agua Potable	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualización de Cédula ReMTyS de



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

						acuerdo con la homologación de los 125 municipios
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos una vez al trimestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguna.						
Nombre de la dependencia			UNIDAD DE TRANSPARENCIA			
Propuesta No. 4	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Solicitud Entrega de información pública a la ciudadanía.	De 15 a 5 días hábiles para la respuesta.	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos tres veces al mes.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguna.						
Nombre de la dependencia			DIRECCIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO			
Propuesta No. 5	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Cédula informativa de zonificación.	N/A	6 se reduce a 3. Se elimina el recibo de pago de predio, plano arquitectónico y documento que acredita la propiedad.	N/A	N/A	HOMOLOGACIÓN
						19



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos una vez al mes.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago de impuesto predial.						
Propuesta No. 6	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Uso de Suelo.	N/A	5 se reduce a 3. Se elimina el recibo de pago del impuesto predial al corriente y el plano arquitectónico.	N/A	N/A	HOMOLOGACIÓN.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos una vez al mes.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago de impuesto predial.						
Propuesta No. 7	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	CAMBIO DE USO DE SUELO Y APROVECHAMIENTO DE USO DE SUELO	N/A	N/A	N/A	N/A	Creación de Cédula ReMTyS de Cambio de Uso de Suelo apegada a la homologación de los 125 municipios.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Ninguno hasta la fecha.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Dictamen de factibilidad de agua potable y drenaje.						
Propuesta No. 8	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Alineamiento y Numero Oficial.	N/A	5 se reduce a 3. Se elimina el recibo de pago de impuesto predial al corriente Y Plano arquitectónico.	N/A	N/A	HOMOLOGACIÓN Se unificarán las Cédulas ReMTyS de Alineamiento y de Número oficial.



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos una vez al mes.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago de impuesto predial.						
Propuesta No. 9	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de Clave y Valor Catastral.	N/A	N/A	N/A	N/A	HOMOLOGACIÓN
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Promedio de una vez al día.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago de impuesto predial.						
Propuesta No. 10	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de Construcción.	N/A	4 se reduce a 3. Se elimina el recibo de pago de impuesto predial al corriente Y plano arquitectónico de construcción	N/A	N/A	HOMOLOGACIÓN
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos una vez al trimestre.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Pago de impuesto predial.						
Nombre de la dependencia DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO						
Propuesta No. 11	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Licencia de funcionamiento para giros de bajo riesgo o impacto (única por tres años)	N/A	N/A	N/A	N/A	HOMOLOGACIÓN

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos dos veces al mes.</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Cédula informativa de zonificación, licencia de uso de suelo.</p>						
<p>Nombre de la dependencia TESORERÍA MUNICIPAL</p>						
Propuesta No. 12	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de No Adeudo Predial	N/A	N/A	Digitalización Completa	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos dos veces al mes.</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Pago de impuesto predial.</p>						
Propuesta No. 13	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Constancia de aportación a mejoras	N/A	N/A	Digitalización Completa	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos dos veces al mes.</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Pago de impuesto predial.</p>						
Propuesta No. 14	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Certificación de No Adeudo de Servicio de Agua y Drenaje	N/A	N/A	Digitalización Completa	N/A	N/A
<p>I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos dos veces al mes.</p> <p>II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No. 22</p> <p>III. Trámites y servicios relacionados: Pago de agua.</p>						



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

Propuesta No. 15	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Traslado de Dominio	N/A	N/A	N/A	N/A	Homologación de los 125 municipios.
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos tres veces al mes.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Certificación de clave y valor catastral, certificación de no adeudo predial, certificación de no adeudo de agua.						

Nombre de la dependencia **PROTECCIÓN CIVIL**

Propuesta No. 16	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto bueno de protección civil.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos dos veces al mes.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguna.						

Nombre de la dependencia **DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y CAMPO**

Propuesta No. 17	Nombre del trámite	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Digitalización completa ó pregestion.	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	Otra (especifique)
	Visto bueno de Ecología.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
I. ¿Con que frecuencia se realiza el trámite o servicio? Al menos dos veces al mes.						
II. ¿El trámite o servicio propuesto para simplificar o digitalizar está dirigido a grupos de atención prioritaria? No.						
III. Trámites y servicios relacionados: Ninguna.						



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO (SA/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: LIC. OMAR ALFONSO HERNÁNDEZ CAPILLA. LIC. LUZ DEL CARMEN RODRÍGUEZ ROMERO.

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 29 de septiembre de 2025.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 11 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SC/01/2026	CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN, DEPENDENCIA ECONÓMICA, DE INGRESOS Y MODO HONESTO DE VIVIR	N/A	N/A	Digitalización completa	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/SecretariaAyun04.pdf>
<https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/SecretariaAyun05.pdf>
<https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/SecretariaAyun06.pdf>
<https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/SecretariaAyun08.pdf>

Observaciones o comentarios:		Impacto social: Se facilita el acceso a trámites, reduce tiempos y costos, mejora la transparencia y fortalece la confianza ciudadana en el gobierno.	
Nombre y Cargo de Quien lo Elaboró LIC. LUZ DEL CARMEN RODRÍGUEZ ROMERO COORDINADORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LIC. OMAR ALFONSO HERNÁNDEZ CAPILLA SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SERVICIOS PÚBLICOS, AGUA POTABLE Y DRENAJE (SPAD/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: BERNABÉ TENORIO CASTAÑEDA. DULCE SARAY AGUILAR LÓPEZ.

AMSXD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 23 septiembre 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9

Número de trámites prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 06/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
SRH/01/2026	SERVICIO DE RED HIDRÁULICA.	10 se reduce a 7 días desde el reporte a la solución.	N/A	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/ServPubAguaDrenaje04.pdf>

Observaciones o comentarios: Impacto social: Permite optimizar recursos humanos y materiales, reducir reportes acumulados y fortalecer los mecanismos de supervisión y mantenimiento preventivo.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 LIZBETH ÁLVAREZ ÁLVAREZ SECRETARÍA DE SERVICIOS PÚBLICOS	 BERNABÉ TENORIO CASTAÑEDA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	 LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

**AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO**

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): SERVICIOS PÚBLICOS, AGUA POTABLE Y DRENAJE (SPAD/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: BERNABÉ TENORIO CASTAÑEDA. DULCE SARAY AGUILAR LÓPEZ.

AMSUD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 23 septiembre de 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 9

Número de trámites prioritarios para 2026: 2

Fecha de Cumplimiento 30/06/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
DFAD/02/2026	DICTAMEN DE FACTIBILIDAD DE AGUA POTABLE Y DRENAJE.	N/A	N/A	N/A	N/A	Actualización de Cédula ReMTyS de acuerdo con la homologación de los 125 municipios

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/ServPubAguaDrenaje01.pdf>

Observaciones o comentarios:

Impacto social: Facilita a la ciudadanía comprender y cumplir los requisitos del trámite, reduce la discrecionalidad administrativa, mejora la planeación y gestión sustentable del recurso hídrico, y fortalece la confianza en las instituciones públicas al garantizar procesos claros, ordenados y accesibles para todos.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LIZBETH ÁLVAREZ ÁLVAREZ SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	 SERVICIOS PÚBLICOS, AGUA POTABLE Y DRENAJE	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipio BERNABÉ TENORIO CASTAÑEDA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
---	---	---	--



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): UNIDAD DE TRANSPARENCIA (UT/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: ALDAIR AGUILAR ESPADA

AMSUD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 24/09/2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 1 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						4
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
UT/01/2026	ENTREGA DE INFORMACIÓN PÚBLICA A LA CIUDADANÍA	15 días hábiles a 5 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/Trans01.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Permite optimizar los procesos internos de gestión documental, mejorar la coordinación entre áreas y cumplir oportunamente con las obligaciones en materia de acceso a la información pública.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
 ALDAIR AGUILAR ESPADA ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA		 TRANSPARENCIA ALDAIR AGUILAR ESPADA ENCARGADO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA			 LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO (DCDU/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL. SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN

AMSVD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 06/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						5
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CIZ/01/2026	CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN	N/A	6 se reduce a 3. Se elimina el recibo de pago de predio, plano arquitectónico y documento que acredita la propiedad.	N/A	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/DesaUrba01.pdf						
Observaciones o comentarios:			Impacto social: Simplifica los trámites, agiliza la atención y reduce la carga burocrática tanto para los ciudadanos como para el personal municipal.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
 SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN AUXILIAR DE CATASTRO		 NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL DIRECTORA DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO			 LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO (DCDU/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL. SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN

AMSVD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 06/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
LUS/02/2026	LICENCIA DE USO DE SUELO	N/A	5 se reduce a 3. Se elimina el recibo de pago del impuesto predial al corriente y el plano arquitectónico.	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/DesaUrba05.pdf>

Observaciones o comentarios: Impacto social: simplifica los trámites, agiliza la atención y reduce la carga burocrática tanto para los ciudadanos como para el personal municipal.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN AUXILIAR DE CATASTRO	 DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL DIRECTORA DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
--	---	--	--



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO (DCDU/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL. SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN

AMSUD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 25 SEPTIEMBRE

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 6

Fecha de Cumplimiento 30/06/2025

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						7
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CUS/02/2026	CAMBIO DE USO DE SUELO Y APROVECHAMIENTO DE USO DE SUELO	N/A	N/A	N/A	N/A	CREACIÓN DE CÉDULA REMTYS APEGADA A LA HOMOLOGACIÓN DE LOS 125 MUNICIPIOS

Link de la cedula publicada en página web:

Observaciones o comentario:	Impacto social:
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN AUXILIAR DE CATASTRO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL DIRECTORA DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO
Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización: LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO (DCDU/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL. SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN

AMSVD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 06/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
ANYO/03/2026	ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL	N/A	5 se reduce a 3. Se elimina el recibo de pago de impuesto predial al corriente Y Plano arquitectónico.	N/A	N/A	Se unificarán las Cédulas ReMTyS de Alineamiento y de Número oficial.

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/DesaUrba02.pdf>
<https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/DesaUrba03.pdf>

Observaciones o comentarios:	Impacto social: simplifica los trámites, agiliza la atención y reduce la carga burocrática tanto para los ciudadanos como para el personal municipal.
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN AUXILIAR DE CATASTRO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL DIRECTORA DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO
Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO (DCDU/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL. SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN

AMSVD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CCVC/04/2026	CERTIFICACIÓN DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL.	N/A	N/A.	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/Catastro01.pdf>

Observaciones o comentarios: Ya se cumple con lo solicitado para la homologación de los 14 trámites y servicios más recurrentes en el Estado de México.

Impacto social: simplifica los trámites, agiliza la atención y reduce la carga burocrática tanto para los ciudadanos como para el personal municipal.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN AUXILIAR DE CATASTRO	 DIRECCIÓN DE CATASTRO	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL DIRECTORA DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
--	----------------------------------	--	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO (DCDU/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL. SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 25 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 10 Número de trámites prioritarios para 2026: 5

Fecha de Cumplimiento 06/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						10
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
LC/05/2026	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN.	N/A	5 se reduce a 3. Se elimina el recibo de pago de impuesto predial al corriente Y plano arquitectónico de construcción	N/A	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/DesaUrba04.pdf>

Observaciones o comentarios: Impacto administrativo: **simplifica los trámites, agiliza la atención y reduce la carga burocrática** tanto para los ciudadanos como para el personal municipal.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

SEBASTIÁN MORALES ALEMÁN
AUXILIAR DE CATASTRO



Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

NADIHESDA LIMÓN ESPEJEL
DIRECTORA DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO (DDE)

Sujeto Obligado de la Dependencia: ANA LIDIA FERNANDEZ CASTAÑEDA

AMSYP: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: DE 26 DE NOVIEMBRE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 5/12 /2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					NO. PROPUESTA	
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
LFBIR/01/2026	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA GIROS DE BAJO RIESGO O IMPACTO (ÚNICA POR TRES AÑOS)	N/A	N/A	N/A	N/A	HOMOLOGACIÓN CON LOS 125 MUNICIPIOS

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/DesaEcon01.pdf>

Observaciones o comentarios: Se piden los requisitos indicados en conjunto con VO. BO. De P.C y de Ecología, ya que se realizan en conjunto antes de la expedición de la licencia de funcionamiento y se cobran. Se pretende hacer la observación para la reforma del bando y quitar el cobro de las licencias de bajo impacto y pasarlo únicamente como cuota de recuperación no obligatoria.

Impacto administrativo:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró: ANA LIDIA FERNANDEZ CASTAÑEDA
DIRECTORA DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal: ANA LIDIA FERNANDEZ CASTAÑEDA
DIRECTORA DE FOMENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO

Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.

LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA

Sujeto Obligado de la Dependencia: BEDSABET RIVAS RAMÍREZ

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 06/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						12
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CNAP/01/2026	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO PREDIAL	N/A	N/A	Digitalización completa	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/Tesoreria02.pdf>

Observaciones o comentarios: Ya se cumple con lo solicitado para la homologación de los 14 trámites y servicios más recurrentes en el Estado de México.

Impacto social: disminuye costos operativos asociados al papel y la atención presencial, fortalece la rendición de cuentas y proyecta una imagen de gobierno moderno e innovador.

<p>Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró</p> <p>BEDSABET RIVAS RAMÍREZ TESORERA PÚBLICA MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal</p> <p>BEDSABET RIVAS RAMÍREZ TESORERA PÚBLICA MUNICIPAL</p>	<p>Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.</p> <p>LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ</p>
--	--	---

“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA

Sujeto Obligado de la Dependencia: BEDSABET RIVAS RAMÍREZ

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 06/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CAM/01/2026	CONSTANCIA DE APORTACIÓN A MEJORAS	N/A	N/A	Digitalización completa	N/A	N/A
Link de la cedula publicada en página web: https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/Tesoreria04.pdf						13
Observaciones o comentarios: Ya se cumple con lo solicitado para la homologación de los 14 trámites y servicios más recurrentes en el Estado de México.			Impacto social: disminuye costos operativos asociados al papel y la atención presencial, fortalece la rendición de cuentas y proyecta una imagen de gobierno moderno e innovador.			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal			Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.	
 BEDSABET RIVAS RAMÍREZ TESORERA PÚBLICA MUNICIPAL		 BEDSABET RIVAS RAMÍREZ TESORERA PÚBLICA MUNICIPAL			 LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA

Sujeto Obligado de la Dependencia: BEDSABET RIVAS RAMÍREZ

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 06/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
CNAAPD/01/2026	CERTIFICACIÓN DE NO ADEUDO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE Y DRENAJE	N/A	N/A	Digitalización completa	N/A	N/A

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/Tesoreria03.pdf>

Observaciones o comentarios: Ya se cumple con lo solicitado para la homologación de los 14 trámites y servicios más recurrentes en el Estado de México. Impacto social: disminuye costos operativos asociados al papel y la atención presencial, fortalece la rendición de cuentas y proyecta una imagen de gobierno moderno e innovador.

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró BEDSABET RIVAS RAMÍREZ TESORERA PÚBLICA MUNICIPAL	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal BEDSABET RIVAS RAMÍREZ TESORERA PÚBLICA MUNICIPAL	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
--	--	--



"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México"

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): TESORERÍA

Sujeto Obligado de la Dependencia: BEDSABET RIVAS RAMÍREZ

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 16 Número de trámites prioritarios para 2026: 4

Fecha de Cumplimiento 06/12/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						15
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
TD/01/2026	TRASLADO DE DOMINIO	N/A	N/A	N/A	N/A	HOMOLOGACIÓN CON LOS 125 MUNICIPIOS

Link de la cedula publicada en página web: <https://nopaltepec.gob.mx/pdf/TramitesServicios/Tesoreria01.pdf>

Observaciones o comentarios: Ya se cumple con lo solicitado para la homologación de los 14 trámites y servicios más recurrentes del Estado de México.

Impacto social:

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró BEDSABET RIVAS RAMÍREZ TESORERA PÚBLICA MUNICIPAL	Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal BEDSABET RIVAS RAMÍREZ TESORERA PÚBLICA MUNICIPAL	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ
--	--	--



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DE NOPALTEPEC

Sujeto Obligado de la Dependencia: ENF. EMMA VÁZQUEZ LÓPEZ. MAURICIO VALDEZ TORRES.

AMSYD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30/06 /2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
						16
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
VBPC/01/2026	VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL	N/A	N/A	N/A	N/A	HOMOLOGACIÓN CON LOS 125 MUNICIPIOS
Link de la cedula publicada en página web: no hay remtys						
Observaciones o comentarios: el Vo. Bo. Lo canalize Desarrollo económico y es esa misma área quien junta los requisitos, esta unidad solo emite el dictamen correspondiente			Impacto social:			
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.		
 MAURICIO VALDEZ TORRES		 EMMA VÁZQUEZ LÓPEZ DIRECTORA DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS DE NOPALTEPEC		 LIC. ISA MAR RODRIGUEZ HERNÁNDEZ		



“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

AUTORIDAD ESTATAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN
AGENDA MUNICIPAL DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN 2026
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 1 DPTS: DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y CAMPO (EMAC/2026)

Sujeto Obligado de la Dependencia: LUCÍA ALCALÁ SALAZAR

AMSVD: 1er semestre: 2do semestre: Reconducción: Fecha de Aprobación: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 3 Número de trámites prioritarios para 2026: 1

Fecha de Cumplimiento 30/06/2026

PROPUESTA DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA						NO. PROPUESTA
C. I	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Disminución de Requisitos (citar de cuantos a cuantos)	Digitalización (punta a punta o híbrido)	Disminución de costo (citar de cuanto a cuánto)	Otra (especifique)
VBE/01/2026	VISTO BUENO DE ECOLOGÍA	N/A	N/A	N/A	N/A	HOMOLOGACIÓN CON LOS 125 MUNICIPIOS
Link de la cedula publicada en página web: No hay ReMTys publicada						
Observaciones o comentarios: No se han emitidos Vo. Bo. De esta área y en su caso es Desarrollo económico quien recibe toda la documentación		Impacto social:				
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró LUCÍA ALCALÁ SALAZAR DIRECTORA DE ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y CAMPO		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal LUCÍA ALCALÁ SALAZAR DIRECTORA DE ECOLOGÍA, MEDIO AMBIENTE Y CAMPO		Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización. LIC. ISA MAR RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ		





“2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México”

8.-Recuadro de firmas

Nombre, Cargo y Firma de Quién lo Elaboró	Nombre, Cargo y Firma de la Presidenta(e) Municipal Constitucional	Nombre y Firma de la Autoridad Municipal de simplificación y digitalización.
 Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández	 Lic. Mario Elizalde Vázquez	 Lic. Isa Mar Rodríguez Hernández